

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: DLAPM VAN Gendt

BIG-registraties: 19062490525

Overige kwalificaties: eerstelijns / GB-GGZ

Basisopleiding: ontwikkelingspsychologie

AGB-code persoonlijk: 94005133

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijkveghel

E-mailadres: administratie@psychologenpraktijkveghel.nl

KvK nummer: 17223147

Website: www.psychologenpraktijkveghel.nl

AGB-code praktijk: 94000869

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De praktijk biedt zorg in setting 1 binnen zowel de generalistische ggz als de gespecialiseerde ggz. Binnen de praktijk zijn twee psychologen beschikbaar die bevoegd zijn tot het uitvoeren van diagnostiek en behandeling.

De psycholoog die de indicatie stelt, treedt op als regiebehandelaar en is verantwoordelijk voor de behandeling en de coördinatie van alle betrokken zorgactiviteiten gedurende het gehele traject. Deze regiebehandelaar voert diagnostiek uit, stelt een DSM-gebaseerde indicatie vast, stelt het behandelplan op in samenspraak met de cliënt en bewaakt de voortgang.

Periodieke evaluaties vinden plaats en worden vastgelegd in het dossier. Indien noodzakelijk wordt in overleg met de cliënt afgestemd met verwijzer of andere betrokken professionals.

Indien gedurende de behandeling blijkt dat de zorgvraag de mogelijkheden binnen setting 1 overstijgt, wordt tijdig gezorgd voor door- of terugverwijzing naar passende vervolgzorg

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Er wordt psychologische hulp verleend aan (jong)volwassenen. Cliënten kunnen in mijn praktijk terecht voor behandeling van alle hoofddiagnoses, uitgezonderd verslaving en eetstoornissen. Indien nodig wordt het systeem van de cliënt bij de behandeling betrokken.

Behandelvormen zijn: EMDR-schematherapie-Mindfulness/MBCT-mentaliserende gedragstherapie (MBT)-inzichtgevende/gedragsmatige cognitieve therapie

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: J.J. Wong Fong Sang

BIG-registratienummer: 49056426616

Regiebehandelaar 2

Naam: D.L.A.P.M. van Gendt

BIG-registratienummer: 19062498525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

P. Teunis, huisarts (BIG 69024249001) M.H. Poucki, huisarts (BIG 39052682001) B. Rutten, huisarts

(BIG 29059898601) J.J. Wong Fong Sang, psychotherapeut (BIG 49056426616) PsyDirect (zorggroep

24 collega-psychologen) Intervisiegroep (12 eerstelijnspsychologen + 1 GZ-psycholoog + 1 K+J-psycholoog).

Zorggroep PsyDirect

Intervisiegroep

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Doorverwijzing, terugverwijzing naar huisarts, overleg huisarts-POH, consultatie, diagnostiek, advisering, uitwisseling expertise.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens openingstijden (ma t/m vrij 8.30 u. - 17.00 u.) is de praktijk telefonisch bereikbaar (0413-367703) of per mail (administratie@psychologenpraktijkveghel.nl). De praktijk verleent geen crisishulp.

Buiten deze tijden en bij crisis bij/via het spoednummer van de eigen huisarts of spoedeisende hulp/ggz-crisisdienst (0412-847005).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat wij geen crisisdienst hebben. Patiënten worden bij hun aanmelding gewezen op het feit dat de praktijk niet over een crisisdienst beschikt. Deze informatie is ook neergelegd in het aanmeldformulier en de behandelovereenkomst. Patiënten kunnen zich voor crisishulp wenden tot hun huisarts of SEH.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik vorm een lerend netwerk met verschillende andere zelfstandig werkende zorgverleners. Zonder toestemming van betrokkenen is het niet aan mij hun persoonsgegevens te delen. Desgewenst kan op verzoek inzage worden verleend in de zorgverleners die bij het lerend netwerk zijn betrokken.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Periodieke intervisiebijeenkomsten: bespreken van casuïstiek en 'good practices'.
- Gezamenlijke kwaliteitsprojecten: samen ontwikkelen en implementeren van verbeterplannen en/of nieuwe zorgprotocollen.
- Structurele evaluatie en feedback: de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de samenwerken en de gedeelde kennis worden periodiek geëvalueerd.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologenpraktijkveghel.nl/kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijkveghel.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychologenpraktijkveghel.nl/> (onderaan de pagina)

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen met klachten en geschillen over behandelaar of behandeling terecht bij:

- de behandelaar of;
- de onafhankelijke klachtenfunctionaris van de LVVP (Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten).

Een cliënt is niet verplicht zich eerst met een klacht tot de behandelaar te wenden. Gebeurt dat wel, dan wordt de cliënt actief geïnformeerd over de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de klachtenfunctionaris van de LVVP.

Indien de klacht na bemiddeling door de klachtenfunctionaris niet is opgelost, kan de cliënt zich wenden tot de onafhankelijke geschillencommissie waarbij de LVVP is aangesloten.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. drs. D.L.A.P.M. van Gendt

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.psychologenpraktijkveghel.nl/wachttijden>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding geschiedt telefonisch of via het aanmeldformulier op website. De betreffende therapeut neemt contact op met de cliënt en maakt een afspraak voor een intakegesprek. De cliënt identificeert zich, vult het aanmeldformulier in en overhandigt de verwijfsbrief van de huisarts. Na intake start verdere behandeling (na ondertekening van de behandelovereenkomst, die aan het dossier wordt toegevoegd) of, indien van toepassing, terugverwijzing naar de huisarts. In alle gevallen wordt de cliënt volledig geïnformeerd.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

- Actieve mondelinge communicatie: Tijdens elke sessie worden de voortgang, eventuele knelpunten en de volgende stappen besproken. Dit is een vast onderdeel van het consult.

- Vastlegging in behandelplan: Belangrijke afspraken, wijzigingen in doelen en het behandelverloop worden vastgelegd in het behandelplan en opgenomen in het cliëntendossier, inzichtelijk voor de cliënt.

- Schriftelijke terugkoppeling: Periodiek en met expliciete toestemming van de cliënt, vindt schriftelijke communicatie of terugkoppeling plaats aan verwijzers of andere derden die bij de behandeling zijn betrokken, doch uitsluitend met schriftelijke toestemming van de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- ROM (Routine Outcome Monitoring): Door het inzetten van gestandaardiseerde vragenlijsten (via een ROM-aanbieder) bij de start, halverwege en aan het einde van de behandeling, wordt de objectieve voortgang gemeten.

- Voortgangsbespreking behandelplan: Het behandelplan wordt periodiek (zie 13e) gezamenlijk geëvalueerd en bijgesteld op basis van de subjectieve ervaring van de cliënt en de therapeutische observaties.

- Tussentijdse evaluatie: Doorlopende, mondelinge evaluatie van de klachten en het effect van de interventies tijdens de reguliere sessies. Periodiek wordt schriftelijk geëvalueerd.

- Eindevaluatie: De eindevaluatie vindt schriftelijk plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik hanteer een standaardperiode van elke 5 sessies, of uiterlijk elke 3 maanden, afhankelijk van wat het eerst bereikt wordt. Tijdens deze evaluatiemomenten worden de ROM-resultaten en de subjectieve beleving van de cliënt gezamenlijk besproken en de behandeldoelen indien nodig herzien.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van de cliënten wordt gemeten middels de evaluatieformulieren (zie onder 13e) en aan de hand van mondelinge feedback.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.J. Wong Fong Sang

Plaats: Veghel

Datum: 18-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja